

☒	Presencial
-------------------------------------	------------

Modalidad:	Virtual
	Telefónica

Nombre del Responsable: <u>Gineth Rocio Rojas</u>	
TIPO DE:	

CONSENTIMIENTO: Por: Quiero declarar que he leído, comprendo y a la Ley 1386 de 2012 y demás disposiciones administrativas aplicables, declaro que consiento y acepto la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, cierta, actualizada y verificable. Autorizo y acepto que cualquier cambio de información personal que yo haya proporcionado en los datos personales que me he suministrado a la Secretaría Distrital de Gobierno a la Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del procesamiento, tenga vigencia en www.gobordis.gov.co o en cualquier otro medio de comunicación en 30/07/2020. Manifiesto que como titular de los datos personales tengo derecho al acceso, actualización y verificación los datos personales, a retirar o limitar el uso de los datos personales, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a ejercer esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a recibir de forma gratuita a los datos.

De igual manera, manifiesto que doy mi consentimiento para que mis datos personales sean utilizados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para su acceso a la oficina institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

² Ver S.H.C.M. 02 Manual de Registro, Diagnóstico y Prescripción para personas con discapacidad, disponible en <http://gub.ri.gov.br/portal/pt-br/contato-usu%C3%A1rio/central-de-atendimento>, sistema integrado de gestión de

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Registro de control de calidad $\Rightarrow$ Actuaciones Administrativas

• Informe de resultados SI ACTUA.

• En la fecha se realizó el proceso de control de calidad de las actuaciones administrativas, registradas en el acta. Encontrando los siguientes hallazgos y subsanándolos en el mismo momento por el técnico Andres.

SI ACTUA:

- 3753 - OK
- 3745 - OK
- 9019 - OK - Se retiro ganchos y se subsanó cronológicamente
- 6497 - OK
- 9002 - OK
- 9445 - OK
- 7645 - Subsana cronológicamente
- 7533 - OK
- 7643 - OK
- 7575 - Se subsana cronológicamente
- 8101 - OK
- 8108 - OK
- 6780 - OK
- 9166 - Se subsana cronológicamente
- 9057 - OK
- 6769 - OK
- 9665 - OK
- 6057 - OK
- 7513 - Se subsana cronológicamente

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA: En caso de ser una reunión normal se puede omitir el registro de compromisos generados por las actuaciones de atención o atenderlas con pronta atención.

NOTA: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los acuerdos y los compromisos de la reunión.